	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha del informe:	<u>05 de marzo de 2026</u>
Regional:	<u>Regional Eje Cafetero</u>
Dependencia:	<u>Grupo de Extranjería - Pereira</u>
Ciudad o municipio:	<u>Pereira- Risaralda</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Auditorio de Migración Colombia – Pereira (Risaralda)</u>
Nombre del evento:	<u>Conversatorio de Actualización en Normatividad y Fenomenología Migratoria</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>Catorce (14)</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)

Diálogo Fronterizo por la Vida


Jornada de socialización con entidades

X

Jornada de socialización a la ciudadanía

Feria de servicio liderada por otras entidades

Feria de servicio liderada por la regional/dependencia Mesas interinstitucionales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

(v1)

ERCP.17
F.A 17/12/2024

virtuales

Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO __X__

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 04 de marzo de 2026.


2.2 Objetivo de la actividad:

En ejercicio de las funciones de control, vigilancia y facilitación migratoria que competen a la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, y bajo el compromiso de fortalecer la seguridad jurídica en los trámites que involucran a ciudadanos extranjeros, la Dirección Regional Eje Cafetero se complace en invitarlos al conversatorio técnico sobre procesos migratorios y registrales.

Este encuentro tiene como objetivo unificar criterios y despejar dudas procedimentales en temas de alto impacto para la función notarial.

ERCF.17
(v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

2.3 Descripción de la actividad:

virtuales


El fortalecimiento de la función pública en el departamento de Risaralda inició con una convocatoria estratégica dirigida a las notarías de todos sus municipios. Mediante una invitación formal enviada vía correo electrónico, se convocó a los actores clave del sector para unificar criterios frente a los desafíos migratorios actuales. Este esfuerzo de comunicación previa garantizó una asistencia representativa y comprometida con la actualización de los procedimientos migratorios.

La jornada se llevó a cabo en las instalaciones del auditorio de Migración Colombia – Sede Pereira, un espacio adecuado para el intercambio técnico y jurídico. El evento contó con una participación activa y diversa, destacando la presencia de notarios y delegados de la ciudad de Pereira, el notario del municipio de Mistrató y unidades especializadas de turismo de la Policía Nacional. Esta convergencia de autoridades permitió abordar la problemática migratoria desde una perspectiva integral y colaborativa.

El propósito central del encuentro fue establecer una hoja de ruta clara para despejar dudas procedimentales en temas de alto impacto notarial. La agenda de trabajo se estructuró en cuatro ejes fundamentales: la validación de documentación de identidad para extranjeros, el procedimiento correcto para el registro civil de defunción de ciudadanos de otras nacionalidades, los requisitos legales para los permisos de salida del país y el análisis detallado de la fenomenología migratoria actual.

Uno de los puntos de mayor relevancia fue la socialización de la normativa vigente respecto a la identificación de extranjeros con vocación de permanencia en Colombia. Se precisó de manera categórica que los únicos documentos válidos para trámites internos son la Cédula de Extranjería y el Permiso por Protección Temporal (PPT). En este sentido, se aclaró a los asistentes que el pasaporte, aunque esencial, funge exclusivamente como un documento de viaje y no como sustituto de los documentos de identificación mencionados.

La seguridad documental ocupó un lugar prioritario a través de un análisis casuístico enfocado en la suplantación de identidad. Durante este segmento, se compartieron herramientas y técnicas para la detección de documentación fraudulenta, alertando sobre las modalidades de obtención

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

irregular de la nacionalidad colombiana sin el cumplimiento de los requisitos de ley. Este enfoque preventivo busca blindar la fe pública que otorgan las notarías frente a posibles intentos de fraude.

Asimismo, se enfatizó en la importancia de la transformación digital y el reporte de información mediante el uso de plataformas tecnológicas oficiales. Se instruyó a los presentes sobre el manejo correcto del sistema SIRE y el aprovechamiento del aplicativo LibertApp como virtuales

herramientas esenciales para el control y la protección de derechos. La adopción de estas tecnologías es un paso crítico para modernizar la vigilancia migratoria y mejorar la respuesta institucional ante irregularidades.


En cuanto a la protección de poblaciones vulnerables, se resolvieron inquietudes específicas sobre los permisos de salida de menores y las escrituras públicas tramitadas en las notarías. Se subrayó con especial atención que cualquier error o diligenciamiento incorrecto en estos documentos constituye un obstáculo insalvable que impide el tránsito legal de los ciudadanos. Esta advertencia técnica busca sensibilizar a los funcionarios sobre la precisión necesaria en cada acto notarial para evitar traumatismos en frontera.

Finalmente, la socialización concluyó con un balance altamente positivo, logrando despejar dudas procedimentales que históricamente generaban cuellos de botella. La correcta aplicación de la normativa migratoria por parte de las notarías y las autoridades presentes no solo optimiza la gestión pública, sino que reduce significativamente el margen de error en los trámites de extranjería. Con este encuentro, Risaralda fortalece su seguridad jurídica y garantiza un servicio más eficiente y alineado con la realidad nacional.

2.4 Duración del evento: 2 horas

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

		Notarias del municipio de Risaralda	
		Policía Nacional	
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES


virtuales

CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.
3.
4.
5.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 4 funcionarios.


2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL virtuales

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	0
	URBANO	14
ÉTNICO	INDÍGENA	0
	AFRODESCENDIENTE	0
	RROM	0
GÉNERO	FEMENINO	9
	MASCULINO	5
	LGTBIQ+	0
CICLO VITAL	0-5	0
	6-12	0
	13-17	0
	18-23	0
	DE 24 A 64	11
	IGUAL O MAYOR A 65	03

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): NO ____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

ERCF.17
(v1)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)


1. ¿Es legalmente viable autenticar documentos ante su entidad si mi Cédula de Extranjería está vencida, pero cuento con el soporte de trámite ante Migración?

virtuales

2. ¿Es el pasaporte un documento válido para identificarse en trámites con la notaría?
3. ¿El número de la Cédula de Extranjería cambia cuando se vence el documento?
4. ¿cómo es el procedimiento para verificar si una Cédula de Extranjería es auténtica y si se encuentra vigente?
5. ¿Cuál es el procedimiento para verificar una visa?
6. Ante la recurrente variación de números de pasaporte en ciudadanos extranjeros durante el proceso de perfeccionamiento de escrituras públicas, ¿cuáles son los mecanismos institucionales para verificar la trazabilidad de identidad y asegurar que el nuevo documento corresponde al mismo titular que inició el trámite?
7. ¿Aclarar si el destino que se debe registrar en el permiso de salida debe coincidir estrictamente con el primer punto de aterrizaje (país de escala) o con el país donde el menor realizará su estancia principal (destino final)?

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1


3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	

virtuales

Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	
Nº DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	


3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		

virtuales

UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN		


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		

virtuales

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	
--	--

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.


virtuales

2.

3.

4.

ANEXOS

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:


1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1


Registro fotográfico



virtuales

ERCF.17
(v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

Registro fotográfico



virtuales

virtuales

Nombre de la Regional Eje Cafetero

Revisado por: Lina María Segura Cubillos

Cargo: Oficiales de Migración